



Det här dokumentet är en guide för er vårdnadshavare där ni kan läsa om hur saker och ting fungerar hos oss, vad ni kan förvänta er, och vad vi förväntar oss, här på Skanör Falsterbo Montessoriskola.

## Personal VT 2022

Nettan, montessoripedagog Trappan  
Eva, montessoripedagog och förskollärare Trappan  
Tova, Trappan  
Roxy, Trappan  
Johanna, barnskötare Trappan  
Git, förskollärare Pärlan  
Szilvia, förskollärare Pärlan  
Katarina, barnskötare Pärlan  
Ingrid, förskollärare Pärlan  
Jessica, förskollärare montessoripedagog Pärlan  
Smilla, Pärlan

## Öppettider

Öppettiderna kan variera efter omsorgsbehov, just nu har vi öppet 07:00 – 17:15 varje dag.

## Viktiga tider under dagen

7.00 Förskolan öppnar. Sammanslagning mellan avdelningarna fram till kl.8.00

7.15 Frukost erbjuds på *Pärlan* fram till 7.45

8.00 – 9.00 incheckning sker i hallen för barn på *Trappan*, *Pärlans* barn på respektive sida tänk på att gå in från gården så att ni kommer till rätt kapprum.

COVID-19: Alla barn, *Pärlan* och *Trappan*, lämnas på gården där incheckning sker.

9.00 Vill vi att alla barn ska vara på förskolan för att starta arbetspasset

11.00–12.00 Lunch

*Trappan* förbereder sig för att gå ut. *Pärlan* har vila efter lunch.

12.00–14.00 utevistelse

14.00–14.30 serveras mellanmål

16.30 sammanslagning på *Pärlan* och sammanslagning med fritids

17.15 Skanör Falsterbo Montessoriskola stänger.

Under lunchen, vilan och mellanmålet vill vi inte att ert barn hämtas eftersom det lätt skapar oro i barngruppen. Om ni behöver hämta under den här tiden, en enstaka gång, är det givetvis okej men då vill vi att ni meddelar någon av oss lärare så att vi kan förbereda hämtningen.

## Infomentor och Infobrev

Via Infomentor skickar vi viktiga meddelanden till er vårdnadshavare. Där kan ni också se barnets individuella dokumentation samt det vi gör i grupp t ex vad som tas upp på samlingar och det som berör hela avdelningen.

I infobreven skriver vi vad som händer under veckorna. Ni kan även följa vad vi gör på förskolan och i skolan på Instagram under kontot "sfmontessori". På Instagram lägger vi aldrig ut närbilder på förskolebarnens ansikten.

## Bra att ha på förskolan.

Barnen bör ha oömma kläder för inom- och utomhusvistelse.

### På barnens hyllor skall finnas:

- Kläder efter årstid
- Regnkläder och gummistövlar
- Två-tre ombyten kläder (underbyxor, strumpor, byxor och tröja). Vi har inga extrakläder.
- Inneskor
- Trygghetsak såsom napp eller gosedjur (för de barn som behöver)

### Dessutom bör det finnas:

- blöjor för de som behöver
- vagn med filt eller åkpåse för de som sover

Kläder och skor måste vara märkta med namn så att de kommer på rätt plats igen om de kommer bort och då undviker vi dessutom förväxling.

I hallen har vi backar med kvarglömda kläder. Titta gärna i dessa om ni saknar något. Ibland har vi utrensning av backarna och då ber vi er alla att titta så att ni inte har något där. Det som blir kvar lämnar vi till någon klädinsamling.

## Sjuk & friskanmälan och annan frånvaro

All frånvaro meddelas senast 8.00 på morgonen via Infomentor, vid ledighet ber vi er skicka sms till respektive avdelningstelefon, se nr nedan.

Om barnet är sjukt vill vi att barnet är hemma och får minst en symptomfri dag innan hen kommer tillbaka till förskolan. Vid COVID, minst 48 h.

Tänk på att sjukanmäla varje morgon som barnet är hemma. Om ni är osäkra på barnets hälsotillstånd, behöver barnen säkert vara hemma en dag till. Vi vill på alla sätt undvika att pedagogerna blir sjuka eftersom det drabbar hela verksamheten.

Om barnet drabbats av t ex löss eller springmask är vi tacksamma om ni meddelar det eftersom det då är lättare att gemensamt stoppa en smittspridning.

**Semester och längre ledighet bör meddelas i god tid med tanke på vår planering.**

## Födelsedagsfirande och födelsedagspromenad

Den dagen vi firar barnet har vi som tradition på Montessoriförskolor att vi går "födelsedagspromenad". Den här leken ger en första introduktion av förhållandet mellan jorden och solen. På ett konkret sätt visas vad som menas med att vara tre, fyra osv år gammal. Barnet får hjälp att utveckla sin förståelse för tid.

Alla barnen sitter i en ring utom födelsedagsbarnet som står upp och håller en jordglob i sina händer. Barnen hjälps åt att lägga ut stora färgasken, i mitten av cirkeln, som symboliserar solen och pedagogen berättar att det tar ett helt år för jorden att gå runt solen. När barnet går ett varv runt solen berättar läraren om när barnet var ett, två, tre, fyra år osv. Sedan sjunger barnen och pedagogen en önskad födelsedagssång och hurrar för barnet. Det är vårdnadshavarnas uppgift att förbereda berättelsen och bilder till promenaden. Skriv ett par rader om milstolparna under varje år av barnets liv. När det är dags för lunch får födelsedagsbarnet duka "fint" på sin plats med finservis, servett och flagga.

## Föräldralediga och arbetssökande

För de som är föräldralediga eller arbetssökande gäller följande tider, tis–tors kl. 8.30–13.30 (15 h) alternativt mån–tors 8.30–13.30 (20 h) fredag ledig. Under delar av loven rekommenderar vi att barnen är lediga.

## Föräldramöte

Föräldramöte håller vi en gång per läsår. Här tar vi upp aktuella saker samt vad som händer på förskolan eller hyr in en föreläsare. Vid behov utökar vi antalet föräldramöten.

## Utvecklingssamtal

Under slutet av vårterminen har vi utvecklingssamtal där vi med vårdnadshavare samtalar om det enskilda barnets utveckling tillsammans med den ur personalen som ansvarar för just det barnet. Allt som vi tar upp på våra utvecklingssamtal har vi i personalen diskuterat igenom på våra planeringstillfällen. Vi berättar om våra observationer av ert barn och ni har chans att ställa frågor. Tänk på att ni också har mycket värdefull information att ge oss.

## Drop-ut-fika

Under läsåret kommer vi att anordna Drop–ut–fika. Syftet med detta är att när ni kommer för att hämta så kan ni ta en fika tillsammans med ert barn, andra barn och deras vårdnadshavare och personal. Drop in mellan 14.00 till senast 16.00. Tänk på att det här är ert barns mellanmål. Information om datum kommer upp i god tid innan eventet.

## Hämtning & lämning

Ert barns vistelsetid är er arbetstid, plus resväg till och från arbete.

Syskon hämtas vid samma tidpunkt förutom vid ev läkarbesök.

När vi öppnar kl 6.45 och fram till 9.00 finns vi tillgängliga när ni säger hej och hejdå till personal och ert barn. Om ni någon gång måste lämna ett barn som är ledset så får ni gärna efter ett tag höra av er till avdelningen, så slipper ni oroa er under dagen. Det är oftast bäst med ett kort avsked!

Vi vill att barnen är här innan kl 9.00 så att vi kan möta varje barn i hallen och för att barnen skall få tillräcklig tid för sina aktiviteter. Läs gärna mer om arbetscykeln under Montessoripasset.

Klockan 17.30 stänger vi, vilket innebär att ni bör vara här en stund innan så att barnet får en lugn avslutning på sin dag och så att vi hinner utbyta några ord. Vi ber er att respektera stängningstiden.

Meddela alltid om någon annan än föräldrarna hämtar eller lämnar barnen. Om det händer att ni skall hämta barnet annan tid än angivet på vistelsetidsschemat, var noga med att meddela ändringar av hämtningstiderna i god tid. Barnen har en inre klocka och känner att det närmar sig hämtning så om det händer att ni blir försenade, var god och ring till förskolan så att vi kan förbereda barnet.

Vi vill också att ni undviker så mycket som möjligt att gå in i verksamheten när ni lämnar eller hämtar era barn eftersom detta stör de andra barnens koncentration och aktiviteter. På fredagar vill vi att ni hjälper barnet att städa sin plats i hallen samt att ta hem veckans alster.

## Visningsdag

Ungefär en gång i månaden har barnen visningsdagen "show and tell" på förskolan. Detta är en bra övning inför att våga prata i grupp. Information om när vi har detta kommer i informationsbrevet.

## Leksaker

"Vanliga dagar" har barnen inte något med sig till förskolan om inte annan överenskommelse finns.

## Montessoripasset

Montessoripasset kan vara en lite missvisande term, för vi har ju montessoriverksamhet under hela dagen. Men vad som menas är att under förmiddagen skall barnen få möjlighet till oavbrutna aktiviteter och koncentrationsutveckling. Det här är anledningen till att vi önskar att barnen är här senast klockan 9.00 och att vi inte har andra aktiviteter på förmiddagen.

Montessoriskolor världen över har en tid då man vill att barnen ska vara på plats. Bakgrunden till detta är barnens arbetscykel och koncentrationskurva. Det handlar om att barnet behöver minst två, men helst tre, timmar för att kunna gå igenom sin arbetscykel.

## Lunchen

Barnen har bestämda platser med en lärare vid varje bord. Måltiden är en lugn och trevlig stund på dagen och ett bra tillfälle att prata med varandra och träna på ett trevligt bordsskick. Barnen klarar det mesta själv; ta upp mat, hålla, skicka vidare, dela, äta med kniv och gaffel, hämta mer, torka upp och duka av. Efter avslutad måltid torkar och sopar varje barn av sin plats efter förmåga!

## Samling och vila

På *Trappan* har vi små samlingar under dagen där vi som exempel går igenom något material eller forskar i något som en grupp barn är intresserad av. Storsamlingar, när alla är med, är ett tillfälle för gemensamma lekar, sång, rim och ramsor. Det är också ett forum för traditioner och diskussioner. Det är barnens intressen, önskemål och behov som styr samlingens innehåll. På vilan, efter matstunden, har vi en stund för att titta i böcker, eller en gemensam sagostund. På *PärLAN* sover en del av barnen efter lunch i medhavda vagnar i vårt uterum på förskolans gård. Övriga barn vilar i soffan medan en pedagog läser för dem.

## Mellanmål

Mellanmålet serveras kl 14.00. För att vårt mellanmål skall fungera bra är det viktigt att ni respekterar angivna hämtningstider och att ni meddelar till förskolan i god tid för att ändra hämtningstider. På så sätt undviker vi och ni hämtningen när just ert barn äter mellanmålet. Om det ändå händer att ni kommer när vi sitter inne och barnen äter, var snäll och vänta på barnet i hallen. En lärare förbereder barnet för hämtningen så att vi andra kan äta färdigt och prata vidare vid våra bord i lugn och ro.

## Utevistelse

Ute är vi varje dag, minst två timmar, oavsett väder och vind. Ibland går vi iväg hela gruppen och ibland i smågrupper. Då går vi bland annat till falsterboan, kärleksstigen eller något annat ställe i vår fina omgivning. Vissa eftermiddagar väljer vi att stanna kvar på gården eller i skogen för att leka.

## Femårsverksamhet

Att vara äldsta barn på förskolan innebär ett ökat ansvar, barnen får en lång utskolning och de växer med sin roll att vara äldst på förskolan och blir bra förebilder för de yngre barnen. Som femåring har man samverkan med skolans förskoleklass för att lära känna blivande lärare och klasskamrater.

## Ris och Ros

Vi vill gärna ha en nära kontakt med er vårdnadshavare och uppskattar ert engagemang. Vi förklarar gärna hur våra dagar är upplagda och vilka syften som finns med montessoripedagogiken. Om det är något ni funderar över eller om ni vill framföra synpunkter på vår verksamhet ska ni i första hand vända er till pedagogerna som arbetar på avdelningen. Arbetslagsledare för *PärLAN* är Jessica Krabbe och för *Trappan* är det Eva Nilsson. Om ni efter kontakt med avdelningen har ytterligare funderingar är ni varmt välkomna att vända er till biträdande rektor Anna Janshagen eller rektor Nina Sennö.

### Kontakta oss:

Telefon till PärLAN

0707-681557 (blå) eller 0707-681312 (röd)

Telefon till Trappan

0707-672781

Telefon till växel

040-475502

[jessica.krabbe@sfmontessori.se](mailto:jessica.krabbe@sfmontessori.se)

[eva.nilsson@sfmontessori.se](mailto:eva.nilsson@sfmontessori.se)

[anna.janshagen@sfmontessori.se](mailto:anna.janshagen@sfmontessori.se)

[nina.senno@sfmontessori.se](mailto:nina.senno@sfmontessori.se)

